

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Лучик»

от 1 марта 2022 № 24

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 9 «Лучик»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Лучик», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МАДОУ № 9 «Лучик»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Настоящие Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, установлены образовательной организацией самостоятельно.

4. Настоящие Правила обеспечивают прием в МАДОУ № 9 «Лучик» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила обеспечивают также прием в МАДОУ № 9 «Лучик» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 9 «Лучик» (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в МАДОУ № 9 «Лучик» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

В случае отсутствия мест в МАДОУ № 9 «Лучик» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации муниципального образования Отраденский район.

6. МАДОУ № 9 «Лучик» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими докумен-

тами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МАДОУ № 9 «Лучик» и на официальном сайте МАДОУ № 9 «Лучик» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ № 9 «Лучик» размещает на информационном стенде и на официальном сайте постановление администрации муниципального образования Отраденский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - постановление о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 9 «Лучик», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ № 9 «Лучик» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ № 9 «Лучик» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ № 9 «Лучик» осуществляется по направлению (путёвке) отдела образования администрации муниципального образования Отраденский район (далее - Отдел образования) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приёме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Отделом образования родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и приём в МАДОУ № 9 «Лучик» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МАДОУ № 9 «Лучик» представляется в Отдел образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме представляется в МАДОУ № 9 «Лучик» на бумажном носителе.

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приёма в МАДОУ № 9 «Лучик» родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ № 9 «Лучик» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 9 «Лучик».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 9 «Лучик» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ № 9 «Лучик» и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ № 9 «Лучик» или заместителем заведующего по ВМР, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 9 «Лучик». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего По-

рядка, остается на учете и направляется в МАДОУ № 9 «Лучик» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МАДОУ № 9 «Лучик» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

15. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ № 9 «Лучик» (далее – Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 9 «Лучик». На официальном сайте МАДОУ № 9 «Лучик» в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания Приказа ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ № 9 «Лучик».

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 9 «Лучик», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

МАДОУ
№ 9 "
ЛУЧИК"

Подписан: МАДОУ № 9 "ЛУЧИК"
DN:
OID.1.2.840.113549.1.9.2=2372007480-237201001
-011707663856, E=madou9otr@mail.ru,
ИНН=002372007480, СНИЛС=11707663856,
ОГРН=1132372005028, Т=Заведующая, О=""
МАДОУ № 9 "ЛУЧИК", STREET="УЛ
ОВРАЖНАЯ, ДОМ 121", L=Отрядная, S=23
Краснодарский край, С=RU, G=Яна Евгеньевна,
SN=Щербакова, CN="МАДОУ № 9 "ЛУЧИК"
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.03.31 14:42:58+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу муниципального автономного до-
школьного образовательного учреждения дет-
ский сад № 9 «Лучик»

от 1 марта 2022 № 24

Форма

заявления о приеме в МАДОУ № 9 «Лучик»

Заведующему МАДОУ № 9
«Лучик»

ФИО руководителя

ФИО родителя (законного
представителя)

Заявление № _____ от _____
о приеме ребёнка в МАДОУ № 9 «Лучик»

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
в МАДОУ № 9 «Лучик» с « _____ » _____ 20 ____ года.

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: « _____ » _____ г.

Место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____

№ _____ кем выдано _____

дата выдачи _____ номер актовой записи _____

Адрес места жительства ребенка (индекс): _____

- ☐ общеразвивающая направленность;
- ☐ компенсирующая направленность: (ОНР), (ЗПР)
- ☐ оздоровительная направленность.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- ☐ 10,5 часовое пребывание;
- ☐ 12 часовое пребывание;
- ☐ иной режим пребывания.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мама (законный представитель) ребенка: _____

_____, реквизиты документа удостоверяющую личность
(паспорт): серия _____ № _____ выдан _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Папа: _____

_____, реквизиты документа удостоверяющую личность
(паспорт): серия _____ № _____ выдан _____)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

При наличии: реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____

2. _____

При необходимости: сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей:

Дата подачи заявления

« ____ » _____ 20 _____

(подпись/(инициалы и фамилия родителя))

Я подтверждаю ознакомление с Уставом МАДОУ № 9 «Лучик», образовательной (и адаптированной) программой(ами) дошкольной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с Правилами приема в МАДОУ № 9 «Лучик».

(подпись/(инициалы и фамилия родителя))

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 _____

(подпись/(инициалы и фамилия родителя))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Лучик»

от 1 марта 2022 № 24

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст. Отрядная

20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Лучик» (далее – МАДОУ № 9 «Лучик»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, серия 23ЛО1 № 0006208 от 19.10.2018 года, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МАДОУ № 9 «Лучик» Щербаковой Яны Евгеньевны, действующего на основании Устава, и

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

проживающего (ей) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ № 9 «Лучик» воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательных программ:

- основная образовательная программа МАДОУ № 9 «Лучик»;
- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ № 9 «Лучик».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Установить режим посещения ребенком МАДОУ № 9 «Лучик», определенный Уставом Учреждения: 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье. Продолжительность пребывания Воспитанника в МАДОУ № 9 «Лучик» - полный день с 07.00 до 17.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять образовательную деятельность самостоятельно.

2.1.2. Получать от родителей (законных представителей) информацию об индивидуальных потребностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования.

2.1.3. Уведомить Заказчика об отсутствии в МАДОУ № 9 «Лучик» диетического питания для воспитанников.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — дополнительные образовательные услуги).

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.1.6. Переводить по завершению учебного года воспитанника в группу соответствующей возрастной категории.

2.1.7. Переводить в случае производственной необходимости (отпусков воспитателей, ремонтных работ и пр.) воспитанника в другие группы, предварительно уведомив родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ № 9 «Лучик», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ № 9 «Лучик», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ № 9 «Лучик», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ № 9 «Лучик» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить добровольные имущественные взносы и пожертвования на спецсчет МАДОУ № 9 «Лучик», принимать личное участие в мероприятиях МАДОУ № 9 «Лучик» по ремонту и благоустройству территории.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ № 9 «Лучик», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности

Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ № 9 «Лучик» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной (ым) программе (ам), указанной (ых) в пункте 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательных программ, указанных в пункте 1.3 настоящего Договора, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым рациональным сбалансированным четырёхразовым питанием в соответствии с режимом посещения: завтрак 08.30 - 09.20, второй завтрак 10.20 - 10.55, обед 11.40 - 12.50, полдник 15.30 - 15.50 в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.3.10. Уведомить заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранить место за ребенком в течении 30 суток по заявлению родителя:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- на период отпуска, командировки, болезни Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных законодательных и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно- хозяйственному, производственному, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, если таковы оказываются, в размере и порядке, определёнными в разделе II настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ № 9 «Лучик» и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ № 9 «Лучик» и другими нормативными документами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю (воспитателю группы) об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ № 9 «Лучик» согласно правилам внутреннего распорядка исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя (воспитателя группы) о болезни или предстоящем отсутствии воспитанника в МАДОУ № 9 «Лучик» по телефону 8 (86144) 3-34-68 или в иной удобной форме (отпуск оформляется заявлением).

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ № 9 «Лучик» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.9. Приводить и забирать своего ребенка только в трезвом и адекватном состоянии с целью недопущения физического и психического насилия, оскорбительных заявлений по отношению воспитанникам, родителям, сотрудникам МАДОУ № 9 «Лучик».

2.4.10. Не допускать с целью сохранения здоровья, личного имущества и недопущения конфликтных ситуаций на территории МАДОУ № 9 «Лучик», не одевать и не давать ребёнку дорогостоящие, ценные, колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания.

2.4.11. Не загромождать личным автомобильным транспортом въезд на территорию, организованный для спец машин.

2.4.12. Приводить ребенка в МАДОУ № 9 «Лучик» в опрятном виде, в одежде и обуви с учетом погодных условий. В летний период обязательно обеспечить ежедневное наличие головного убора.

2.4.13. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка; выполнять рекомендации педагогических работников.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником:

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно п. 3.1. настоящего договора.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа каждого месяца. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (при наличии).

4.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг составляет 0 руб. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме 0 руб.

4.3. Оплата производится ежемесячно в срок до 10 числа в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность Сторон, порядок разрешения споров:

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора:

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения:

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошколь-
ное образовательное учреждение дет-
ский сад № 9 «Лучик»
352290, Российская Федерация, Красно-
дарский край, ст. Отрадная, ул. Овраж-
ная, д. 121

Банковские реквизиты:

ИНН 2372007480

КПП 237201001

Южное ГУ Банка России г. Краснодар

Каз/с 03234643036370001800

БИК ТОФК 010349101

ЕКС 40102810945370000010

л/с 925711190

Заведующий

Я.Е. Щербакова

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес по месту жительства _____

Адрес по месту регистрации _____

Телефон: _____

Второй экземпляр Договора получен лично _____

(подпись, расшифровка)

МАДОУ № 9 " ЛУЧИК"

Подписан: МАДОУ № 9 "ЛУЧИК"
DN:
OID.1.2.840.113549.1.9.2=2372007480-2372
01001-011707663856,
E=madou9otr@mail.ru, ИНН=002372007480,
СНИЛС=11707663856,
ОГРН=1132372005028, Т=Заведующая,
О="МАДОУ № 9 "ЛУЧИК"", STREET="УЛ
ОВРАЖНАЯ, ДОМ 121", L=Отрадная, S=23
Краснодарский край, C=RU, G=Яна
Евгеньевна, SN=Щербакова, CN="МАДОУ
№ 9 "ЛУЧИК"
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.03.31 14:43:48+0300
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу муниципального автономного до-
школьного образовательного учреждения
детский сад № 9 «Лучик»

от 1 марта 2022 № 24

Форма
заявления об отчислении из МАДОУ № 9 «Лучик»

Заведующему МАДОУ № 9
«Лучик»
ФИО руководителя

ФИО родителя (законного
представителя)

Проживающей (его)

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребёнка)

В СВЯЗИ _____
(указать причину, дата отчисления)

(дата)

(подпись)

МАДОУ № 9 "ЛУЧИК"

Подписан: МАДОУ № 9 "ЛУЧИК"
DN:
OID.1.2.840.113549.1.9.2=2372007480-237201001-0117
07663856, E=madou9otr@mail.ru, ИНН=002372007480,
СНИЛС=11707663856, ОГРН=1132372005028,
Т=Заведующая, О="МАДОУ № 9 "ЛУЧИК",
STREET="УЛ ОВРАЖНАЯ, ДОМ 121", L=Отрядная,
S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Яна Евгеньевна,
SN=Щербакова, CN="МАДОУ № 9 "ЛУЧИК"
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.03.31 14:42:12+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу муниципального автономного до-
школьного образовательного учреждения
детский сад № 9 «Лучик»

от 1 марта 2022 № 24

Форма заявления о переводе

Заведующему МАДОУ № 9
«Лучик»
ФИО руководителя

ФИО родителя (законного
представителя)

Проживающей (его)

Заявление

Прошу перевести (даю согласие на перевод) моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребёнка)

В СВЯЗИ _____

(указать причину, дата перевода)

(дата)

(подпись)